

Số: 149/BC-MNXB

Xuân Hưng, ngày 30 tháng 12 năm 2025

BÁO CÁO THƯỜNG NIÊN

Năm 2025

(Công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024)

I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHÀ TRƯỜNG

1. Tên cơ sở giáo dục: Trường Mầm non Xuân Bắc

2. Địa chỉ trụ sở:

- Địa chỉ: Xóm 02, xã Trà Lũ, xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình

- Điện Thoại: 0886.948.480

- Email: mnxuanbacxt@gmail.com

- Website: <http://mnxuanbac.ninhbinh.edu.vn/page/login>

3. Loại hình cơ sở giáo dục: Trường Mầm non công lập

4. Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu, triết lý giáo dục

a) Sứ mạng:

- Môi trường giáo dục: Tạo dựng môi trường giáo dục thân thiện, tích cực, tiên tiến, tạo điều kiện để học sinh phát triển tối đa năng lực, phẩm chất, năng khiếu của cá nhân đồng thời duy trì, giữ vững các nét đẹp truyền thống đạo đức của con người Việt Nam.

- Giáo viên nhà trường: Tích cực vận dụng đổi mới phương pháp giảng dạy, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; Đoàn kết, tự giác, trách nhiệm, sáng tạo, thương yêu, công bằng với trẻ.

- Học sinh nhà trường: Lễ phép, tự tin, tích cực, sáng tạo.

b) Tầm nhìn

Xây dựng trường Mầm non Xuân Bắc trở thành trường Mầm non có chất lượng cao.

c) Mục tiêu

Giúp trẻ em phát triển tốt về thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách; hình thành và phát triển ở trẻ em những chức năng tâm sinh lý, năng lực và phẩm chất mang tính nền tảng, những kỹ năng sống cần thiết phù hợp với lứa tuổi. Giúp trẻ sẵn sàng bước vào bậc tiểu học và các bậc học tiếp theo.

d) Giá trị cốt lõi

- Tự giác và trách nhiệm.

- Hợp tác, chia sẻ, đồng cảm và thân thiện.

- Tích cực và tự học.
- Sáng tạo và đổi mới.
- Học sinh là trung tâm.
- Giáo viên là quan trọng.
- Toàn diện về đạo đức, năng lực, phẩm chất và kiến thức.

e) Triết lý giáo dục

- Học để biết cách học, học để làm, học để cùng chung sống, học để sáng tạo

5. Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển:

- Trường mầm non Xuân Bắc được thành lập theo Quyết định số 302/TCCB ngày 05/10/1996 của Sở GDĐT tỉnh Hà Nam. Khi thành lập trường thuộc loại hình trường dân lập, đến tháng 9 năm 2010 theo Quyết định số 2141/QĐ-UBND của UBND huyện Xuân Trường chuyển đổi sang loại hình trường MN công lập.

- Trường có 1 điểm trường; Tổng diện tích khuôn viên nhà trường 4278,4 m²
- Trường đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1: Đánh giá công nhận lại năm 2023
- Trường đạt kiểm định CLGD cấp độ 2: Năm 2023;
- Trường đạt chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn: Năm 2023

6. Thông tin người đại diện pháp luật:

Họ và tên: Vũ Thị Kim Nghĩa

Chức vụ: Hiệu trưởng

Địa chỉ nơi làm việc: Trường Mầm non Xuân Bắc, xã Xuân Hưng, tỉnh Ninh Bình.

Điện Thoại: 0886.948.480

Email: nghiamnxb2014@gmail.com

7. Tổ chức bộ máy:

a) Thành lập trường: Trường Mầm non Xuân Bắc được thành lập từ ngày 05/10/1996 theo quyết định số 302/TCCB của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Hà Nam với loại hình trường dân lập. Từ ngày 07/09/2010 theo Quyết định số 2141/QĐ-UBND của UBND huyện Xuân Trường về việc chuyển đổi trường Mầm non bán công sang trường Mầm non công lập.

b) Quyết định bổ nhiệm, công nhận Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng

- Đồng chí Vũ Thị Kim Nghĩa đã được bổ nhiệm Hiệu trưởng lần thứ hai theo Quyết định số 6017/QĐ-UBND ngày 30/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện Xuân Trường. Thời gian làm hiệu trưởng là 5 năm tại trường Mầm non Xuân Bắc. [Link tại đây](#)

- Đồng chí Nguyễn Thị Hồng Hạnh được bổ nhiệm Phó hiệu trưởng lần thứ hai theo quyết định số 2684/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng. Thời gian làm Phó hiệu trưởng là 5 năm. [Link tại đây](#)

- Đồng chí Mai Thị Kim Cúc được bổ nhiệm: Phó hiệu trưởng lần thứ hai theo quyết định số 2681/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Chủ tịch UBND xã Xuân Hưng. Thời gian làm Phó hiệu trưởng là 5 năm. Linh tại đây

d) Quy chế tổ chức và hoạt động; Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; Sơ đồ tổ chức bộ máy.

* Cơ chế hoạt động của trường Mầm non Xuân Bắc

- Xây dựng quy hoạch phát triển nhà trường; Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học; Báo cáo, đánh giá kết quả thực hiện trước Hội đồng trường và các cấp có thẩm quyền;

- Thành lập các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và các Hội đồng tư vấn trong nhà trường; Bổ nhiệm tổ trưởng, tổ phó chuyên môn; Đề xuất các thành viên của Hội đồng trường trình cấp có thẩm quyền quyết định; Quản lý giáo viên, nhân viên; Quản lý chuyên môn; Phân công công tác, kiểm tra đánh giá xếp loại giáo viên, nhân viên; Thực hiện công tác khen thưởng, kỷ luật đối với giáo viên, nhân viên; ký hợp đồng lao động đối với giáo viên sau khi có phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền; Đề nghị tiếp nhận, điều động giáo viên, nhân viên theo quy định của Nhà nước.

- Quản lý học sinh và các hoạt động của học sinh do nhà trường tổ chức; Xét duyệt kết quả đánh giá, xếp loại học sinh, ký xác nhận hồ sơ học sinh, quyết định khen thưởng học sinh.

- Quản lý tài chính, tài sản của nhà trường; Thực hiện các chế độ chính sách của nhà nước đối với giáo viên, nhân viên, học sinh; Tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục của nhà trường; Chỉ đạo thực hiện các phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành; Công khai mục tiêu, các hoạt động giáo dục, nguồn lực và tài chính, kết quả đánh giá chất lượng giáo dục.

* *Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn*

- Trường Mầm non Xuân Bắc được thành lập từ ngày 05/10/1996 theo quyết định số 302/TCCB của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Hà Nam với loại hình trường dân lập. Từ ngày 07/09/2010 theo Quyết định số 2141/QĐ-UBND của UBND huyện Xuân Trường V/v chuyển đổi trường mầm non bán công sang trường Mầm non công lập.

- Trường có 1 điểm trường nằm trên dọc trục đường tỉnh lộ, giao thông thuận tiện có điều kiện để trở thành một trường trọng điểm trên địa bàn xã.

- Trường Mầm non Xuân Bắc là đơn vị trực thuộc UBND xã Xuân Hưng, nhà trường đã xây dựng chiến lược phát triển phù hợp với mục tiêu giáo dục mầm non và điều kiện thực tế.

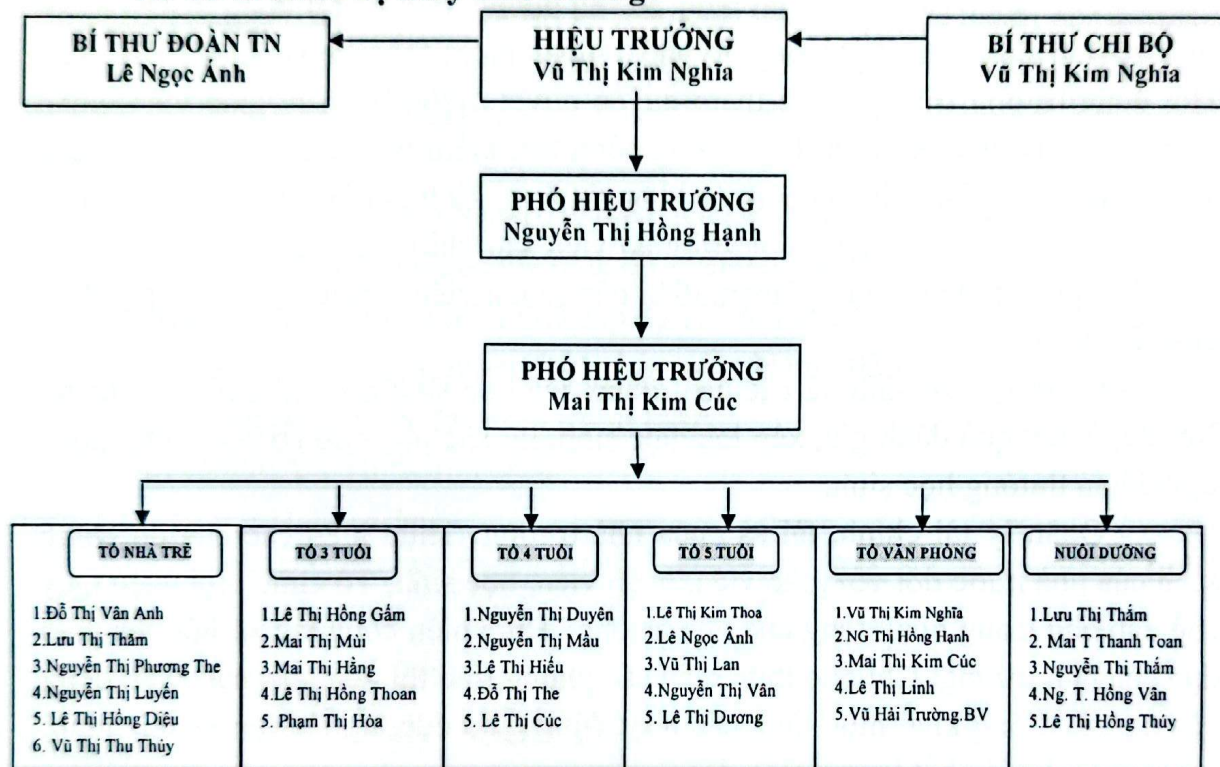
- Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt chất lượng theo mục tiêu, chương trình giáo dục Mầm non do Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Tiếp nhận và vận động học sinh đến trường, thực hiện Kế hoạch phổ cập giáo dục trẻ em năm tuổi trong phạm vi xã Xuân Hưng; Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh theo đúng quy định; Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các hoạt động xã hội trong cộng đồng.

- Quản lý sử dụng cơ sở vật chất trang thiết bị và tài chính theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với gia đình học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục

Sơ đồ tổ chức bộ máy nhà trường:



- Hội đồng thi đua, khen thưởng;

- Hội đồng Kỷ luật (Thành lập khi xử lý kỷ luật theo Điều lệ trường Mầm non)

- Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam: 01 chi bộ gồm 23 đảng viên;

- Tổ chức chuyên môn: 04 tổ chuyên môn và 01 tổ văn phòng;

- Tổng số lớp học: 13 lớp; Tổng số học sinh: 340

- Ban đại diện CMHS trường: 03 thành viên

đ) Họ và tên, chức vụ, điện thoại, địa chỉ thư điện tử, địa chỉ nơi làm việc, nhiệm vụ, trách nhiệm của lãnh đạo nhà trường;

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại	Email
1	Vũ Thị Kim Nghĩa	Hiệu trưởng	0886.948.480	nghiamnxb2014@gmail.com
2	Nguyễn Thị Hồng Hạnh	P. hiệu trưởng	0975.726.045	maithikimecuxb@gmail.com
3	Mai Thị Kim Cúc	P. hiệu trưởng	0367.686.375	nguyenhanhmnxb@gmail.com

8. Các văn bản của nhà trường

- Chiến lược phát triển nhà trường;
- Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học;
- Kế hoạch giáo dục
- Quy chế làm việc; Quy chế dân chủ;
- Quy chế chỉ tiêu nội bộ;
- Quy chế thi đua khen thưởng;
- Quy chế sử dụng tài sản công;
- Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

II. ĐỘI NGŨ NHÀ GIÁO, CÁN BỘ QUẢN LÝ VÀ NHÂN VIÊN**1. Số lượng cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

chia theo nhóm vị trí việc làm và trình độ đào tạo; Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp theo quy định. (Biểu mẫu 1)

TT	Nội dung	Tổng số	Trình độ đào tạo					
			TS	ThS	ĐH	CD	TC	Dưới TC
	Tổng số CBGV, NV	33			18	9	1	4
I	Cán bộ quản lý	3			3			
1	Hiệu trưởng	1			1			
2	Phó hiệu trưởng	2			2			
II	Giáo viên	24			15	8	1	4
1	Nhà trẻ	8			5	1		
2	Mẫu giáo	16			10	7		
III	Nhân viên	6			1	1		4
1	Nhân viên văn thư	0						
2	Nhân viên kế toán	1				1		
3	Thủ quỹ	0						
4	Nhân viên y tế	0						
5	Nhân viên nấu ăn	4					1	3
6	Bảo vệ	1						1

2. Số lượng, tỷ lệ giáo viên, cán bộ quản lý đạt chuẩn nghề nghiệp

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	23	24
	Tỷ lệ	100%	100%

3. Số lượng, tỷ lệ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên hoàn thành bồi dưỡng hàng năm theo quy định.

TT	Nội dung	Năm học 2024-2025	Năm học 2025-2026
1	Cán bộ quản lý		
	Số lượng	3	3
	Tỷ lệ	100%	100%
2	Giáo viên		
	Số lượng	23	24
	Tỷ lệ	100%	100%
3	Nhân viên		
	Số lượng	1	1
	Tỷ lệ	100%	100%

III. CƠ SỞ VẬT CHẤT

1. Số lượng, hạng mục cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. (Biểu mẫu 2)

STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
1	Tổng diện tích đất toàn trường (m ²)	4.278,4 m ²	4,278,4 m ²	
	Số điểm trường	01	01	
	Bình quân số m ² /trẻ em	12,9 m ²	12,9 m ²	12,9 m ²
2	Số lượng, hạng mục các khối phòng	09	09	
2.1	<i>Số lượng các phòng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ</i>			
	Phòng học	13	13	15
	Phòng vệ sinh	13	13	15
	Phòng ngủ	0	0	15
	Phòng kho chứa đồ	13	13	15
2.2	<i>Khối phòng phục vụ học tập</i>	02	02	
	Phòng nghệ thuật	01	01	1
	Phòng thư viện	0	0	1
	Phòng thể chất	01	01	1
	Phòng đa chức năng	0	0	1
	Phòng khác	0	0	
2.3	<i>Khối phòng tổ chức nuôi ăn</i>	02	02	
	Nhà bếp	01	01	1
	Nhà kho thực phẩm	01	01	1

	Phòng khác (kho ga)	0	0	1
2.4	Khối phòng hành chính quản trị			
	Phòng Hiệu trưởng	01	01	1
	Phòng phó hiệu trưởng	01	01	2
	Văn phòng trường	0	0	1
	Phòng họp	01	01	1
	Phòng hành chính quản trị	01	01	1
	Phòng y tế	01	01	1
	Phòng truyền thống	0	0	1
	Phòng nhân viên	01	01	1
	Phòng bảo vệ	01	01	1
	Phòng khác	0	0	0
STT	Nội dung	Năm học 2023-2024	Năm học 2024-2025	Yêu cầu theo quy định
2.5	Công trình phụ trợ			
	Nhà xe	01	01	1
	Nguồn nước sinh hoạt hợp vệ sinh	01	01	1
	Nguồn điện (lưới, phát điện riêng)	02	02	2
	Hệ thống kết nối internet	02	02	3
	Trang thông tin điện tử (website) của cơ sở giáo dục	01	01	1
	Tường rào xây	01	01	1
3	Số lượng thiết bị đồ dùng, đồ chơi hiện có	13	13	15
4	Số lượng đồ chơi ngoài trời	10	10	15
5	Một số thiết bị phục vụ GD khác			
	- Máy chiếu	01	01	1
	- Ti vi	15	15	17
	- Máy tính	09	09	21
	- Máy in	08	08	21
	- Máy photo	0	0	1
	- Âm ly	0	1	1
	- Loa nén	0	1	1
	- Loa kéo	02	02	2

IV. KIỂM ĐỊNH CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC

Công tác đảm bảo chất lượng giáo dục thường xuyên được nhà trường quan tâm và thực hiện có hiệu quả. Căn cứ các văn bản của Bộ GDĐT; Sở Giáo dục và Đào tạo; Phòng GDĐT nhà trường đã thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá, xác định điểm mạnh, điểm yếu; Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch cải tiến chất lượng phù hợp, đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

Trong những năm gần đây, nhà trường đã thường xuyên tham mưu với UBND xã Xuân Bắc, (nay gọi là xã Xuân Hưng), huy động sự ủng hộ của các tổ chức, cá nhân đầu tư xây dựng, cải tạo CSVC, nâng cấp CSVC và mua sắm trang thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và công tác quản lý. Hiện nay trường khang trang đạt chuẩn trường học Xanh-sạch-đẹp-an toàn, theo quy định tại Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 28/08/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non. Hội đồng tự đánh giá trường Mầm non Xuân Bắc đã tự đánh giá chất lượng giáo dục thời điểm tháng 04/2025 với 5 tiêu chuẩn với 25 tiêu chí ở mức 1, mức 2, mức 3, mức 4, mức 5.

1) Kết quả tự đánh giá: Trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2; Chuẩn quốc gia Mức độ 1.

- Kế hoạch cải tiến chất lượng sau tự đánh giá: Năm học 2025-2026:

Link tại đây

2) Kết quả đánh giá ngoài và công nhận đạt kiểm định chất lượng giáo dục, đạt chuẩn Quốc gia.

- Nhà trường đạt KĐCLGD cấp độ 2 (QĐ số 1027/QĐ-SGDĐT ngày 10/8/2023); Đạt chuẩn QG mức độ 1 (QĐ số 1568/QĐ-UBND ngày 15/8/2023)

Link tại đây

- Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng

+ Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến CL sau đánh giá ngoài 5 năm tiếp theo từ năm học 2023-2024 đến năm học 2027-2028: Link tại đây

+ Kế hoạch và kết quả thực hiện cải tiến chất lượng năm học 2024-2025 đến năm học 2027-2028. Link tại đây

V. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC

1. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của học kỳ I năm học 2025-2026.

1.1. Kế hoạch hoạt động tuyển sinh

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 88/KH-MNXXB ngày 22 tháng 7 năm 2025 về kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.

1.2. Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ

Nhà trường ban hành Kế hoạch số 115/KH-MNXXB ngày 30 tháng 8 năm 2025; Kế hoạch số 135/KH-MNXXB ngày 09/9/2025; V/v phối hợp giữa trường

MN và trạm Y tế xã về chăm sóc sức khỏe và phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

1.3. Thực đơn hàng ngày của trẻ em

(Công khai trên công thông tin và niêm yết tại các bếp, các lớp)

2. Thông tin về kết quả thực hiện nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ em học kỳ 1 năm học 2025 - 2026;

STT	Nội dung	Học kỳ I - Năm học 2025 - 2026
1	Tổng số nhóm lớp	13
2	Tổng số trẻ em	318
3	Số trẻ em bình quân/nhóm lớp	25
4	Số trẻ em học nhóm, lớp ghép	0
5	Số trẻ em học 2 buổi /ngày	318
6	Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú	318
7	Số trẻ em được theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng và kiểm tra sức khỏe định kỳ	318
8	Kết quả thực hiện PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi	100%
9	Số trẻ em khuyết tật	01

VI. THU, CHI TÀI CHÍNH.

1. Tình hình tài chính của năm trước liền kề

STT	Nội dung	Năm 2025
1	Các khoản thu phân theo:	
	Ngân sách Nhà nước cấp	5.790.806.000
	Học phí và các khoản thu khác từ người học	2.375.418.000
	Nguồn tài trợ	Hiện vật
2	Các khoản chi phân theo:	
	Chi lương và thu nhập	5.509.816.000
	Cơ sở vật chất và dịch vụ	343.471.955
	Chi hỗ trợ người học	1.040.000
	Chi khác	13.374.000

2. Các khoản thu và mức thu đối với người học

Thông báo các khoản thu, mức thu đối và các khoản thu dịch vụ, phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026

3. Kết quả thực hiện chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với học sinh

Năm học 2025 - 2026: Thực hiện miễn học phí cho 100% học sinh

4. Số dư các quỹ theo quy định, kể cả quỹ đặc thù (nếu có): Không có

5. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán, dân chủ cơ sở: *Không*

VII. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM KHÁC

1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích; thành lập Ban chỉ đạo và xây dựng kế hoạch thực hiện tốt việc phòng cháy chữa cháy; phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh, phòng chống bạo hành trẻ em. [Link tại đây](#)

Triển khai cho giáo viên và phụ huynh cam kết phối hợp thực hiện công tác đảm bảo an toàn cho trẻ.

2. Thực hiện quy hoạch hợp lý trường lớp; củng cố nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục cho trẻ em 5 tuổi tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo trong giai đoạn tới và thực hiện công bằng trong tiếp cận giáo dục;

1.1. Rà soát, quy hoạch hợp lý trường, lớp

Nhà trường tích cực, chủ động tham mưu với lãnh đạo chính quyền địa phương phê duyệt quy hoạch tổng thể cho nhà trường theo hướng dẫn của Bộ GDĐT. Đẩy nhanh tiến độ bổ sung 2000m² đất đã có trong quy hoạch cho nhà trường để xây dựng các hạng mục còn thiếu.

1.2. Củng cố nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục cho trẻ em năm tuổi và đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia, chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn.

a) Duy trì nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục cho trẻ em năm tuổi

Trong năm học đã huy động 100% trẻ em năm tuổi ra lớp ngay từ đầu năm học và tích cực vận động trẻ mẫu giáo 3, 4 tuổi ra lớp, phấn đấu trong năm học 2025-2026 huy động 100% trẻ mẫu giáo ra lớp.

Trường được công nhận đạt phổ cập trẻ em 5 tuổi.

b) Đảm bảo hiệu quả công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường đạt chuẩn Quốc gia, chuẩn xanh-sạch-đẹp-an toàn.

Nhà trường tập trung cải tạo cảnh quan để đảm bảo duy trì trường Xanh-sạch-đẹp-an toàn, nhà trường tập trung các nguồn lực để cải tạo, nâng cấp các hạng mục cơ sở vật chất nhỏ, trong lớp và ngoài sân trường, mua sắm trang thiết bị dạy học, đồ dùng phục vụ công tác bán trú, sửa chữa tivi, máy tính, hệ thống mạng internet, cải tạo khu trải nghiệm.

1.3. Thực hiện GD đối với trẻ khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn

Nhà trường tập trung nâng cao CLGD đối với trẻ khuyết tật học hòa nhập tại trường. Đã huy động 100% trẻ mẫu giáo đến trường, huy động 01 trẻ khuyết tật ra lớp học hòa nhập; tạo điều kiện cho trẻ khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn được đi học và được học 2 buổi/ngày.

Giáo viên quan tâm đến đối tượng trẻ khuyết tật trong lớp, đã thường xuyên gần gũi, ân cần chăm sóc và dạy bảo, kịp thời trao đổi với CMHS về kết quả rèn luyện của học sinh theo từng tháng.

2. Củng cố và tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục

2.1. Củng cố và phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Nâng cao năng lực đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý.

Nhà trường đã quán triệt đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chấp hành nghiêm chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, chính sách dân số kế hoạch hóa gia đình, các quy định của ngành, của trường và quy tắc ứng xử trong nhà trường theo Thông tư số 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 của Bộ GD-ĐT.

Nhà trường đã tổ chức sinh hoạt chuyên môn và hướng dẫn giáo viên trong tổ chuyên môn tham gia cùng xây dựng Kế hoạch các nhân, kịp thời phát hiện những khó khăn và đề xuất những biện pháp giải quyết khó khăn về chuyên môn, nghiệp vụ khi thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới trong năm học.

Cán bộ quản lý, giáo viên đã tích cực tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn cấp xã.

b) Thực hiện tốt chương trình GDMN; chuyên đề “XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Nhà trường đã xây dựng và thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ 13/13 nhóm lớp đã tích cực áp dụng PPGD STEAM vào trong hoạt động GD, phù hợp với độ tuổi của trẻ.

Nhà trường XD kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 trong đó thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”

Kết quả đánh giá các tiêu chí tháng 5/2025: Đạt 27/27 tiêu chí.

c) Công tác phát triển Đảng và các đoàn thể trong và ngoài trường

Đã tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng, phát huy tính tiên phong gương mẫu của đảng viên trong nhà trường, chi bộ đảng được đảng ủy xã Xuân Hưng đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ năm 2025. Đã đẩy mạnh hoạt động của các đoàn thể và các tổ chức trong nhà trường như: Đoàn thanh niên, Ban nữ công, Chi hội chữ thập đỏ để phối hợp với chuyên môn thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

2.2. Tăng cường cơ sở vật chất và thiết bị dạy học, học liệu

a) Đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất thiết bị dạy học.

Nhà trường đã sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị trong tổ chức các hoạt động giáo dục và nuôi dưỡng; Rà soát nhu cầu và bổ sung thiết bị dạy học tối thiểu để thực hiện chương trình GDMN.

Nhà trường đã làm tốt công tác xã hội hóa GD trong 3 năm gần đây đã được nhà hảo tâm Vũ Xuân Điều và các nhà hảo tâm là người con quê hương

trao tặng bằng hiện vật các thiết bị phục vụ cho công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ tổng trị giá khoảng gần 300.000.000 đồng, trong đó năm học 2025-2026 số thiết bị trao tặng khoảng gần 100.000.000 đồng. [Link tại đây](#)

2.3. Tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 153/KH-MNXXB ngày 20/9/2025; Quyết định số 154/QĐ-MNXXB ngày 20/9/2025, V/v thành lập Ban chỉ đạo triển khai ứng dụng CNTT-CĐS... đã triển khai thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong GDDT giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030” ban hành theo Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 phù hợp với kế hoạch, đề án triển khai thực hiện tại địa phương.

[Link tại đây](#);

Nhà trường đã tăng cường UDCNTT và CĐS, khai thác tối đa các tính năng phần mềm quản lý nhà trường, quản lý kết quả NDCSGD và kết quả học tập của học sinh, nhằm giảm áp lực về hồ sơ, sổ sách, dành nhiều thời gian cho GV quan tâm đến học sinh và nâng cao hiệu quả các phương pháp dạy học trong năm học.

Các tổ chuyên môn và giáo viên tích cực thiết kế bài giảng điện tử, xây dựng thiết bị dạy học số, học liệu số để bổ sung kho học liệu của trường và của ngành giáo dục trong năm học.

Thực hiện tốt một số nội dung CĐS theo hướng dẫn. Đã tăng cường đầu tư CSVC, hạ tầng CNTT, bồi dưỡng đội ngũ về kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin sẵn sàng thực hiện các nội dung cụ thể trong kế hoạch CĐS của ngành, phấn đấu đạt mức độ 3.

3. Tăng cường huy động nguồn lực để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục, thực hiện quyền tự chủ và tự chịu trách nhiệm về kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ theo quy định, đảm bảo sự tham gia các lực lượng xã hội như cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, cộng đồng xã hội..., để giúp nhà trường huy động được các nguồn lực và cộng đồng trách nhiệm trong việc xây dựng và thực hiện kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ trong năm học.

Nhà trường đã thực hiện dân chủ, công bằng, công khai, minh bạch về chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

4. Quản lý hiệu quả nhân sự

Phân công nhiệm vụ cụ thể trong Ban giám hiệu, mỗi cán bộ quản lý chịu trách nhiệm về chất lượng và nhiệm vụ được phân công. Đã quản lý, sử dụng nguồn nhân lực hợp lý, khai thác được khả năng, năng lực của từng thành viên trong nhà trường

Trong năm học nhà trường đã đảm bảo mọi quyền lợi cho CBGV, NV theo đúng quy định: Như đảm bảo về chế độ chính sách, về các khoản lương, phụ cấp, thâm niên nhà giáo,...

5. Thực hiện tốt công tác quản lý tài chính, tài sản

Công tác quản lý tài chính đã được thực hiện nghiêm túc theo quy định tại các công văn của UBND, HĐND tỉnh Nam Định, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định, UBND xã Xuân Hưng.

Nhà trường đã thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ các hoạt động giáo dục với hình thức;

+ Xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công theo đúng quy định. [Link tại đây](#)

Quản lý tài sản công được quy định cụ thể gắn với trách nhiệm của cá nhân phụ trách, đảm bảo an toàn, sử dụng có hiệu quả. [Link tại đây](#)

Các thiết bị, tài sản trong lớp học và các phòng chức năng của nhà trường được sử dụng có hiệu quả và được bảo quản cẩn thận không bị mất mát.

6. Thực hiện tốt công tác kiểm tra

Nhà trường thực hiện tốt Kế hoạch kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng, tập trung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên. Đã trú trọng xử lý sau kiểm tra, bảo đảm kịp thời, hiệu quả theo quy định trong năm học. [Link tại đây](#);

7. Thực hiện nghiêm túc, khách quan công tác thi đua khen thưởng

Nhà trường xây dựng các tiêu chí thi đua cụ thể để đánh giá đúng mức kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường đảm bảo công bằng, khách quan, đoàn kết; tiêu chí thi đua được toàn trường thảo luận, thống nhất từ đó mỗi CBGV, NV tự phấn đấu trong năm học đảm bảo tác dụng thúc đẩy phong trào của nhà trường. [Link tại đây](#)

Nhà trường đã tổ chức tổng kết phong trào thi đua năm học để biểu dương các đồng chí giáo viên đạt thành tích xuất sắc trong năm học.

8. Đẩy mạnh công tác truyền thông về giáo dục mầm non

Nhà trường đã tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ Giáo dục và Đào tạo về đổi mới và phát triển giáo dục.

Đã tuyên truyền những kết quả đạt được thông qua mạng xã hội, nhóm Zalo của các lớp, lưu trữ hình ảnh, băng hình để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới về GDMN.

Cán bộ giáo viên của nhà trường đã chủ động viết bài và đưa tin, bài về các hoạt động của trường, lớp, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của trường nhằm khích lệ các cô giáo, các cháu học sinh phấn đấu vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Nhà trường đã thường xuyên cập nhật và thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật. Link tại đây

Đã đẩy mạnh tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cộng đồng, huy động sự tham gia tích cực của cha mẹ học sinh cũng như của cộng đồng trong các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nhà trường đã gắn kết chặt chẽ với ban đại diện cha mẹ học sinh, cộng đồng, mỗi lớp học đều phát huy được vai trò tích cực của CMHS và cộng đồng cùng tham gia với nhà trường trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã Xuân Hưng; (để b/c)
- Trang Website của trường; (để công khai)
- Các đoàn thể, CBGV trong nhà trường; (để t/h)
- Lưu VT./.



HIỆU TRƯỞNG

Vũ Thị Kim Nghĩa