

Số: 138<sup>b</sup>/QĐ-MNXB

Xuân Hưng, ngày 11 tháng 9 năm 2025

**QUYẾT ĐỊNH**

**Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở  
Năm học 2025 - 2026**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON XUÂN BẮC**

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ- CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của BGD&ĐT về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Công văn của Phòng VH-XH xã Xuân Hưng về việc hướng dẫn tổ chức Hội nghị cán bộ viên chức các đơn vị trường học ngành GD&ĐT năm học 2025 - 2026;

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Xuân Bắc năm học 2025 - 2026;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ của trường mầm non Xuân Bắc, gồm những đồng chí có tên sau đây:

| TT | Họ và tên             | Chức vụ               | Nhiệm vụ được giao  |
|----|-----------------------|-----------------------|---------------------|
| 1  | Vũ Thị Kim Nghĩa      | Hiệu trưởng           | Trưởng BCD          |
| 2  | Nguyễn Thị Hồng Hạnh  | P.Hiệu trưởng         | Phó ban thường trực |
| 3  | Mai Thị Kim Cúc       | P.Hiệu trưởng         | Phó ban             |
| 4  | Nguyễn Thị Phương The | Giáo viên             | Thư ký              |
| 4  | Lê Thị Kim Thoa       | GV-TT tổ 5 tuổi       | Thành viên          |
| 5  | Nguyễn Thị Duyên      | GV-TT tổ 4 tuổi       | Thành viên          |
| 6  | Lê Thị Hồng Gấm       | GV-TT tổ 3 tuổi       | Thành viên          |
| 7  | Đỗ Thị Vân Anh        | GV-TT tổ nhà trẻ      | Thành viên          |
| 8  | Lê Ngọc Ánh           | GV-Bí thư đoàn TN     | Thành viên          |
| 9  | Lưu Thị Thắm          | GV-TP tổ nhà trẻ PTĐĐ | Thành viên          |
| 10 | Lê Thị Linh           | NV kế toán            | Thành viên          |

**Điều 2.** Những đồng chí có tên trong danh sách ở trên chịu trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chức năng của Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở của đơn vị.

**Điều 3.** Quyết Định này có hiệu lực kể từ ngày ký, các đồng chí có tên trong Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm thi hành theo quyết định./.

*Nơi nhận:*

- Phòng VH-XH xã Xuân Hưng (để b/c);
- Như điều 1 (để t/h);
- Lưu VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Vũ Thị Kim Nghĩa**

Số: 138<sup>c</sup>/PCNV-QCDC-MNXB

Xuân Hưng, ngày 11 tháng 9 năm 2025

## PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Xuân Bắc  
Năm học 2025 - 2026

### I. NHIỆM VỤ CHUNG:

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt QCDC trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường. Hàng tháng theo dõi CB, GV, NV trong nhà trường thực hiện QCDC của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của CB, GV, NV theo các nội dung:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.
- Công tác thực hiện Quy chế chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện Quy chế dân chủ ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng, cuối năm và việc đánh giá XL chuẩn CBQL và chuẩn nghề nghiệp GVMN cuối năm học.

### II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

#### 1. Đồng chí: Vũ Thị Kim Nghĩa - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo.

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với công đoàn trong việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.
- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, QC hoạt động của BCĐ.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh, phụ trách cơ sở vật chất của nhà trường. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

**2. Đồng chí: Nguyễn Thị Hồng Hạnh - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban thường trực:**

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trường BCD và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Phụ trách công tác tuyển sinh, công tác giáo dục.

- Phụ trách công tác báo cáo, thống kê, công tác kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo.

- Phụ trách công tác quản lý giáo dục, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của giáo viên.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách các hoạt động phong trào, theo dõi tổng hợp hồ sơ bảo hiểm thân thể cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Thực hiện tốt nội dung dân chủ tại đơn vị như phân nhiệm vụ chung.

**3. Đồng chí: Mai Thị Kim Cúc - Phó Hiệu trưởng - Phó Ban:**

- Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Phó Ban thường trực thực hiện nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC tại đơn vị, giúp trưởng BCD triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Giám sát việc thực hiện chế độ chính sách, thu chi tài chính và các nội dung dân chủ tại đơn vị.

- Phụ trách công tác quản lý nuôi dưỡng, phản ánh việc thực hiện Quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên Tổ nuôi dưỡng.

**4. Đồng chí: Nguyễn Thị Phương The - Giáo viên - Thành viên.**

Có nhiệm vụ giúp việc cho BCD ghi chép các hoạt động, biên bản làm việc của BCD, thống kê, tổng hợp các loại báo cáo, kết quả của các đoàn kiểm tra về QCDC tại cơ sở; Kiểm tra việc xây dựng và thực hiện QCDC tại đơn vị và phục vụ BCD khi được yêu cầu. Thực hiện QCDC tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của BCD. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến CB, GV, NV trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện Quy chế dân chủ của CB, GV, NV trong đơn vị.

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của cán bộ, giáo viên, nhân viên để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

**4. Các đồng chí là thành viên trong Ban chỉ đạo còn lại:**

- Tổng hợp các ý kiến phản ánh, đề xuất của CB,GV,NV để báo cáo với Chi bộ và Ban chỉ đạo.

- Giám sát việc xây dựng và thực hiện QCDC tại đơn vị và phục vụ Ban chỉ đạo khi được yêu cầu.

- Thực hiện QCDC tại cơ quan, đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả; Tham gia đầy đủ các cuộc họp khi được triệu tập; Nắm tình hình và tích cực đóng góp ý kiến trong các kỳ họp của BCĐ. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn thực hiện QCDC đến CB, GV, NV trong đơn vị. Tiếp thu ý kiến, phản hồi về tình hình thực hiện QCDC của CB, GV, NV trong đơn vị.

Trên đây là phân công nhiệm vụ cụ thể của BCD thực hiện QCDC ở cơ sở năm học 2025 - 2026 của trường MN Xuân Bắc. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trường BCD để được giải đáp kịp thời./.

***Nơi nhận:***

- Phòng VH-XH xã X.Hưng (để b/c);
- BCĐ (để t/h);
- Lưu VP./.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO**

**Trưởng ban**



**Vũ Thị Kim Nghĩa**

Số: 138<sup>d</sup>/KH-BCĐ-MNXB

Xuân Hưng, ngày 11 tháng 9 năm 2025

## KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

**Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Xuân Bắc  
Năm học 2025 - 2026**

Căn cứ Luật số 10/2022/QH15 ngày 10/11/2022 về thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan; Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của BGD&ĐT về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường;

Căn cứ vào các văn bản hướng dẫn của UBND xã, Phòng VH-XH xã Xuân Hưng về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường. Trường MN Xuân Bắc xây dựng kế hoạch hoạt động BCĐ thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2025 - 2026. Cụ thể như sau.

### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

- Phát huy quyền làm chủ của CB,GV,NV trong đơn vị, góp phần XD cơ quan trong sạch, vững mạnh, XD đội ngũ CB,GV,NV trong đơn vị là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; Ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu, làm cho CB,GV,NV trong đơn vị thông suốt và nắm vững tinh thần nội dung các văn bản của cấp trên để tạo ra sự đồng tình, nhất trí cao trong nhận thức, hành động và tăng cường trách nhiệm của mình trong việc thực hiện QCDC.

- Phát huy quyền làm chủ của CB,GV,NV gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của BCU-BGH nhà trường, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng. Dân chủ phải trong khuôn khổ hiến pháp và pháp luật; Phát huy dân chủ đồng thời phải kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

- Gắn việc triển khai QCDC trong hoạt động của cơ quan với việc triển khai Luật cán bộ công chức, Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện các luật trên.

- Việc triển khai thực hiện phải cụ thể và trở thành Quy chế hoạt động thường xuyên của nhà trường, tránh hình thức, định kỳ có sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm qua từng bước thực hiện để triển khai tốt hơn.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.**

Ban chỉ đạo thực hiện QCDC tổ chức triển khai quán triệt các nội dung của Chỉ thị, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên có liên quan đến việc thực hiện QCDC trong HĐ của đơn vị. Triển khai học tập đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường cần tổ chức xây dựng triển khai, quán triệt Quy chế thực hiện dân chủ trong các hoạt động của đơn vị tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

Ra Quyết định thành lập BCD thực hiện QCDC trong nhà trường để bổ sung một số thành viên còn thiếu, do có sự thay đổi về nhân sự năm học 2025 - 2026, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng thành viên trong BCD thực hiện QCDC trong đơn vị.

Rà soát, bổ sung nội dung QCDC cơ sở của nhà trường NH 2025 - 2026.

## **III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN.**

Phối hợp với công đoàn tổ chức tuyên truyền, phổ biến QCDC trong hoạt động của nhà trường cho toàn thể CB, GV, NV và PHHS trong nhà trường.

XD chương trình hành động, thực hiện QCDC trong HĐ của nhà trường.

Quán triệt nội dung của QCDC tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường nắm rõ để hiểu được vai trò trách nhiệm của mình trong việc xây dựng soạn thảo các Nghị quyết có liên quan tới cá nhân, tập thể. Trên cơ sở đó CB, GV, NV có thể giám sát việc thực hiện của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường để có ý kiến, kiến nghị khi có vấn đề sai sót hoặc chưa phù hợp.

Tổ chức cho CB, GV, NV toàn thể học tập QCDC và luật khiếu nại tố cáo, Luật Cán bộ công chức, Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.... Qua đó giúp CB, GV, NV trong nhà trường hiểu rõ ý nghĩa mục đích của Luật, quyền hạn, nghĩa vụ của mỗi cá nhân trong cơ quan.

Cung cấp cho CB, GV, NV trong nhà trường các tài liệu, văn bản của chính phủ có liên quan tới QCDC, nhằm giúp họ nghiên cứu để nâng cao hiểu biết.

Chỉ uỷ, Ban giám hiệu nhà trường XD kế hoạch hoạt động, xây dựng các văn bản quy định làm việc của đơn vị mình bao gồm:

- + Quy định các chức năng nhiệm vụ, chế độ làm việc của đơn vị.
- + Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn.
- + Quy định về công tác tài chính và quản lý tài sản.
- + Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về mức thi đua khen thưởng.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thu chi, quyết toán tài chính theo đúng quy định và có công khai nội bộ.

Tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân làm việc, lãnh đạo đơn vị và tổ chức Đảng, đoàn thể phải có tinh thần tự phê bình, nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp để điều chỉnh các hoạt động của đơn vị và các tổ chức cho đúng và phù hợp với thực tế. Với những ý kiến trái ngược cần xem xét một cách tỉ mỉ, tìm hiểu nguyên nhân, động cơ góp ý. Nếu ý kiến mang tính xây dựng thì phải trân trọng, nghiên cứu; Tránh trường hợp phủ nhận hoàn toàn hoặc trù dập gây ảnh hưởng đến niềm tin của CB, GV, NV trong đơn vị.

Quản lý chuyên môn trên cơ sở coi trọng tính dân chủ: các hoạt động xây dựng kế hoạch chuyên môn, ngoài những yêu cầu của cấp trên, cần tổ chức cho CB, GV, NV được bàn bạc, thảo luận, sắp xếp thực hiện hợp lý.

Công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề phải có chương trình, kế hoạch rõ ràng, nội dung, yêu cầu kiểm tra, cách xử lý kết quả kiểm tra phải được công khai cho CB, GV, NV toàn trường nắm rõ.

Công tác thi đua khen thưởng phải được xây dựng tiêu chí cụ thể, công khai rõ ràng. Việc bình xét thi đua trong CB, GV, NV phải được tổ chức bài bản theo đúng quy định hướng dẫn từ tổ đến nhà trường. Sau đó đề nghị lên Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị xem xét quyết định.

#### **IV. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

##### **1. Đối với vai trò lãnh đạo của Cấp uỷ Đảng:**

Đưa việc thực hiện QCDC vào Nghị quyết của Chi bộ để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát.

##### **2. Đối với Ban giám hiệu:**

- Xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện QCDC trong các HĐ của đơn vị.
- Tổ chức lấy ý kiến CB, GV, NV trong đơn vị đóng góp, điều chỉnh, bổ sung QC làm việc phù hợp với tinh thần của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập và Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của BGD&ĐT về thực hiện QCDC trong hoạt động của cơ sở GD công lập trong nhà trường, Thông tư số 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GD&ĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- XD lịch và bố trí CB, GV, NV tiếp dân, bố trí nơi tiếp dân; Kịp thời giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, hạn chế đơn thư vượt cấp.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, CC, VC hàng năm theo đúng quy định.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Quy chế dân chủ đến toàn thể CB, GV, NV và thực hiện Quy chế dân chủ trong mọi hoạt động của đơn vị.

- Định kỳ hàng năm có tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá quá trình thực hiện và báo cáo lên cấp trên, xét khen thưởng với các cá nhân tập thể có thành tích xuất sắc và xử lý kỷ luật các hiện tượng vi phạm trong đơn vị.

### 3. Đối với các đoàn thể:

Các đoàn thể làm nòng cốt trong việc thực hiện Quy chế dân chủ; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành GD&ĐT như: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh"; "Xây dựng cơ quan văn hoá"; ...

Tuyên truyền đến tất cả các thành viên trong tổ chức của mình nắm và hiểu rõ ý nghĩa của các văn bản hướng dẫn của chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các ban ngành cấp trên về thực hiện QCDC trong các hoạt động của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch hoạt động của BCD thực hiện QCDC trường MN Xuân Bắc năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp kịp thời./.

#### Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã X.Hưng (để b/c);
- CB, GV, NV MNXB (để t/h);
- Lưu VP./.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO**



**Hiệu trưởng**

**Vũ Thị Kim Nghĩa**

Số: 138<sup>d</sup>/CTHD-BCĐ-MNXB

Xuân Hưng, ngày 11 tháng 9 năm 2025

### CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG

Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Xuân Bắc  
Năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch hoạt động số 138<sup>d</sup>/KH-BCĐ-MNXB ngày 11/9/2025 của BCĐ thực hiện QCDC năm học 2025 - 2026, BCĐ thực hiện QCDC trường MN Xuân Bắc xây dựng chương trình HD của BCĐ năm học 2025 - 2026 như sau:

| TT | Nội dung thực hiện                                                                        | Phân công thực hiện | Thời gian thực hiện |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1  | XD kế hoạch thực hiện QCDC trong hoạt động của nhà trường năm học 2025 - 2026.            | BGH                 | Tháng 8,9/2025      |
| 2  | Tuyên truyền việc thực hiện QCDC trong HD của đơn vị.                                     | CU&BGH              | Thường xuyên        |
| 3  | Tổ chức Hội nghị CB,CC,VC năm học 2025 - 2026                                             | BGH                 | Tháng 9/2025        |
| 4  | Công khai KH tài chính năm học 2025 - 2026 của nhà trường.                                | BGH                 | Tháng 10/2025       |
| 5  | Đối thoại với GV,NV trong đơn vị lần 1.                                                   | BGH                 | Tháng 10/2025       |
| 6  | Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị. | CU&BGH              | Tháng 11,12/2025    |
| 7  | Báo cáo sơ kết việc thực hiện QCDC trong HD của đơn vị 6 tháng cuối năm 2025.             | BGH                 | Tháng 01/2026       |
| 8  | Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện QCDC của đơn vị.                   | CU&BGH              | Tháng 2,3,4/2026    |
| 9  | Đối thoại với GV,NV trong đơn vị lần 2.                                                   | BGH                 | Tháng 5/2026        |
| 10 | Báo cáo tổng kết việc thực hiện QCDC trong HD của đơn vị năm                              | BGH                 | T8/2026             |

|    |                                                                                                                                                                                                              |     |                |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|
|    | học 2024-2025 (BC tổng kết)                                                                                                                                                                                  |     |                |
| 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn, phân công n.vụ phụ trách cho CB, GV, NV trong đơn vị.</li> <li>- XDKH tổ chức triển khai thực hiện QCDC trong nhà trường năm học 2026 - 2027.</li> </ul> | BGH | Tháng 7,8/2025 |

Trên đây là chương trình hoạt động của BCD thực hiện Quy chế dân chủ trường mầm non Xuân Bắc năm học 2025 - 2026. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì đề nghị phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH xã X.Hưng (để b/c);
- CB, GV, NV MNXB (để t/h);
- Lưu VP./.

**T/M BAN CHỈ ĐẠO**

**Hiệu trưởng**



**Vũ Thị Kim Nghĩa**